PATVIRTINTA
Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2022 m. gruodžio 9 d.
įsakymu Nr. V.2-101

KĖDAINIŲ R. SURVILIŠKIO VINCO SVIRSKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2023-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS PROGRAMA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinės mokyklos (toliau – mokykla) korupcijos ir prevencijos kontrolės programa (toliau – programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtinta Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo metodika, Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos įsakymu patvirtintomis Valstybės ir savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriuose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą ir skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti mokykloje.
2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:
   2.1. korupcija – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;
   2.2. korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.
3. Programos paskirtis – intensyvinti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti mokykloje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.
4. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.
5. Programos strateginės kryptys:
   5.1. korupcijos prevencija;
   5.2. antikorupcinis švietimas ir informavimas.

II SKYRIUS
MOKYKLOS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIU POŽIŪRIU

6. Galima išskirti tokias bendrąsias korupcijos prielaidas: teisines, institucines ir visuomenės pilietiškumo stokos.
7. Mokyklos internetiniame tinklalapyje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, finansinės ataskaitos. Mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.
8. Mokykloje suformuota ir išrinkta lygiomis teisėmis (mokiniai, tėvai, mokytojai) mokyklos taryba. Mokyklos direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę finansinę veiklą mokyklos tarybai ir mokytojų tarybai.

9. Direktorius ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.
10. Mokyklos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, įstaigos tarybai ir Kėdainių rajono savivaldybės tarybai. Atsiskaitoma ir už paramos lėšų ir specialiųjų programų lėšų panaudojimą.
    10.1. Mokykloje korupcija galima šiose veiklos srityse:
    10.2. formuojant darbuotojų personalą;
    10.3. tvirtinant darbo krūvius pedagogams;
    10.4. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;
    10.5. naudojant patikėtą valdyti turtą;
    10.6. naudojant mokyklos biudžetą.

III SKYRIUS
TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

11. Tikslai:
    11.1. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas korupcijai atsirasti mokykloje;
    11.2. sukurti ir įgyvendinti veiksmingą ilgalaikių antikorupcinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius tarp mokyklos administracijos, darbuotojų, mokinių šeimų, šalinti prielaidas pasinaudoti tarnybine padėtimi;
    11.3. plėtoti antikorupcinę kultūrą, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą ugdymo institucija.
12. Uždaviniai:
    12.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikių korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą;
    12.2. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė;
    12.3. antikorupciniu požiūriu vertinti mokyklos direktoriaus įsakymus, sprendimus;
    12.4. įtraukti į korupcijos prevenciją mokyklos bendruomenę, ugdyti bendruomenės narių pilietinį sąmoningumą ir nepakantumą korupcijai;
    12.5. viešai skelbti informaciją apie antikorupcinius veiksmus ir jų rezultatus.

IV SKYRIUS
PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

13. Programos tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
    13.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu mokykloje;
    13.2. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;
    13.3. didėjančiu nepakantumu korupcijai, t. y. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiaus didėjimu;
    13.4. skundų, pateiktų mokyklos direktoriui, aukštesnėms institucijoms, skaičiaus mažėjimu.

V SKYRIUS
ADMINISTRAVIMAS

14. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (1 priedas), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
15. Programoje numatytas priemones įgyvendina mokyklos direktorius ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.
16. Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę yra atsakingas už korupcijos prevencijos įgyvendinimą mokykloje.

17. Asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, kartą per metus, ne vėliau iki einamųjų metų gegužės 30 d., pateikia mokyklos direktoriui ataskaitą apie korupcijos prevencijos ir kontrolės programos priemonių plano vykdymą.
18. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą, korupcijos prevencijos proceso organizavimą bei kontrolę reglamentuoja mokyklos korupcijos prevencijos programa.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Ši Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje https://www.svirskio.kedainiai.lm.lt/ .
20. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

_____